一、账号管理

（一）登录离校系统

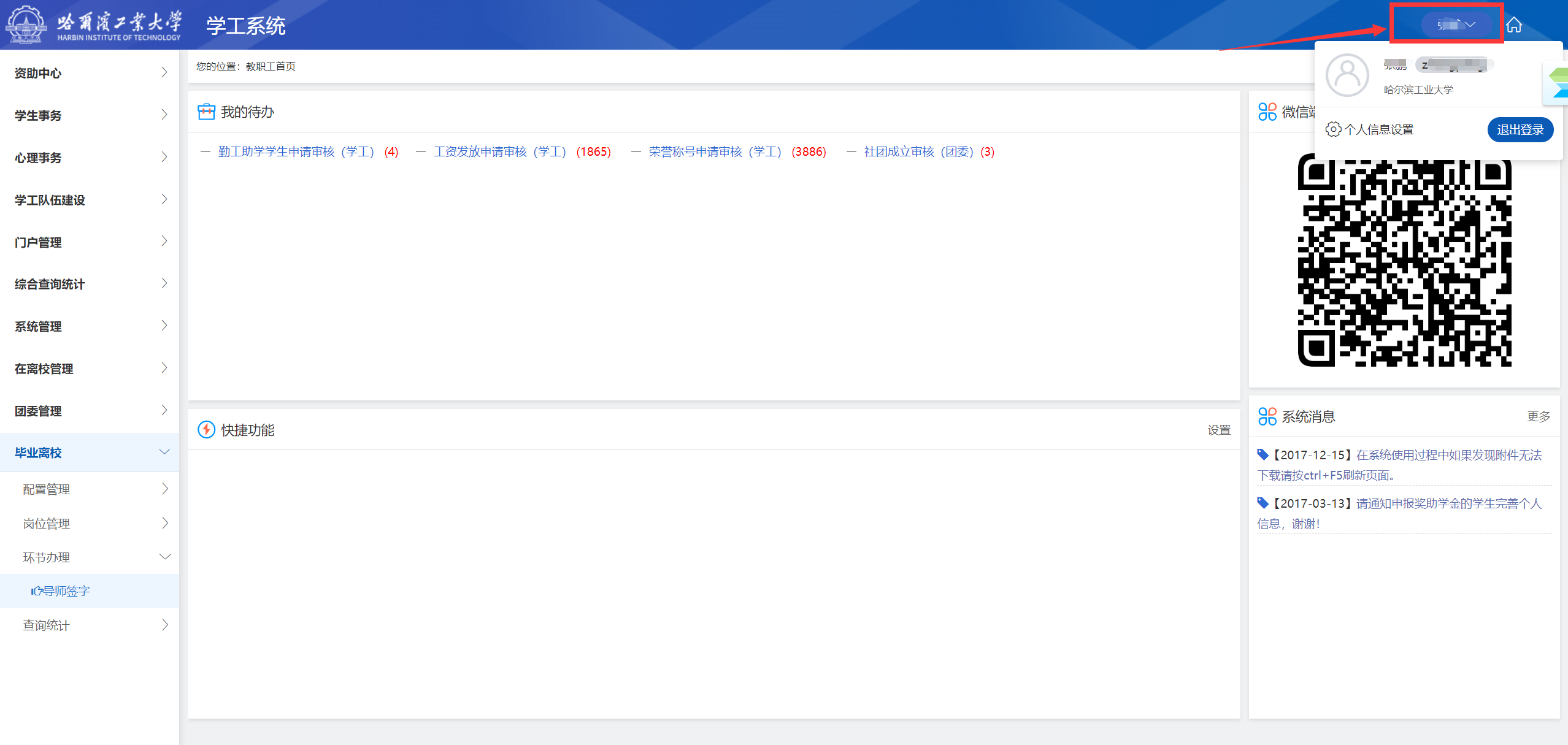
打开浏览器（推荐使用Firefox、 Chrome、Edge等），在地址栏中输入([http://xuegong.hitwh.edu.cn/](http://lx.hit.edu.cn/))，出现如下登录界面，有统一身份认证的老师请点击统一身份认证登录，没有统一身份认证的老师请选择其他用户登录，通过其他用户登录的老师请在首次登录后修改密码，如下图所示：



离校系统登录界面

（二）修改密码（其他用户登录）

为了方便下次登录学生离校系统及账号安全性，请在首次登录后，及时修改密码，如下图所示：



修改密码界面入口

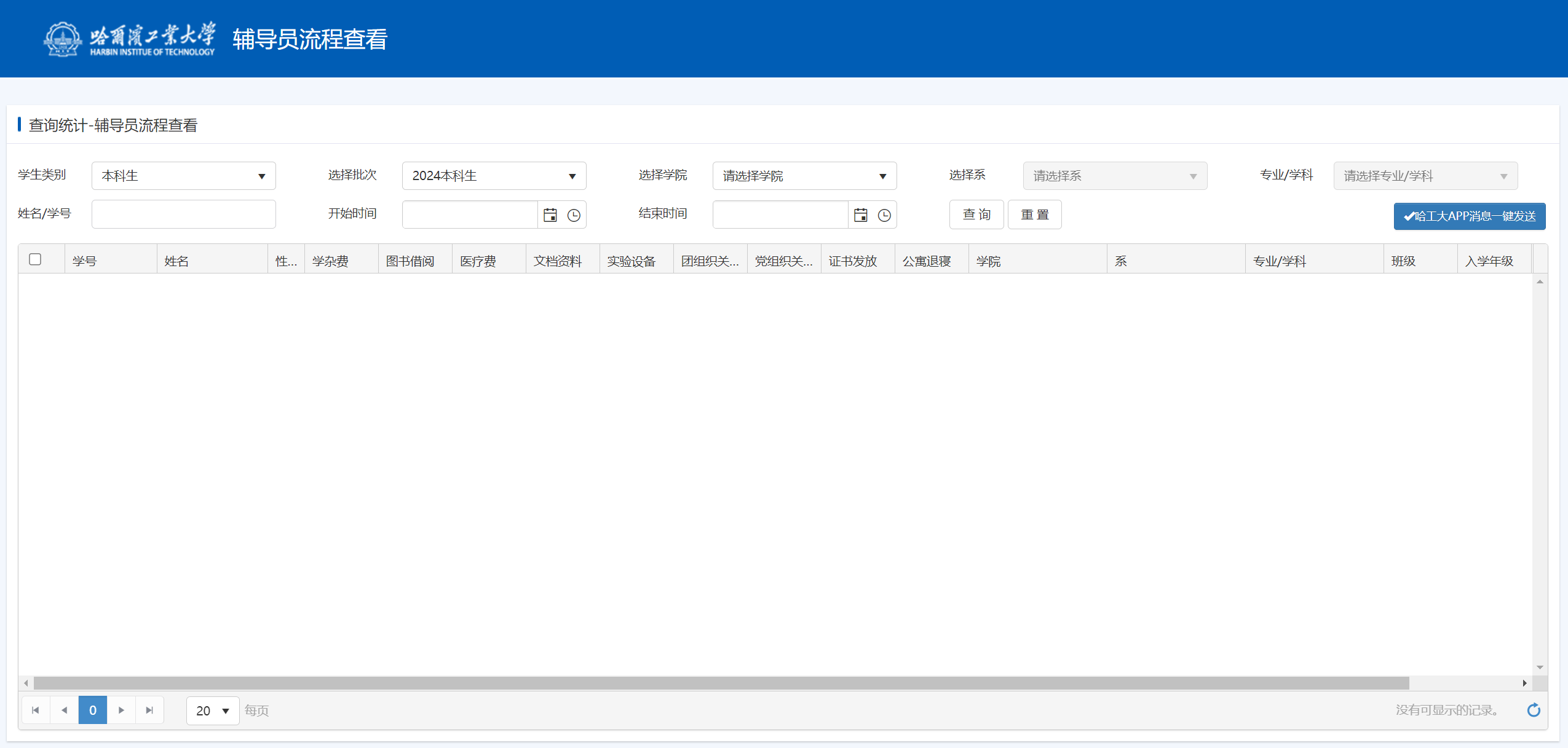
在弹出的窗口中，首先输入原始密码，然后输入新密码，最后再次输入确认密码。点击“确定”按钮进行保存，如下图所示：



修改密码界面

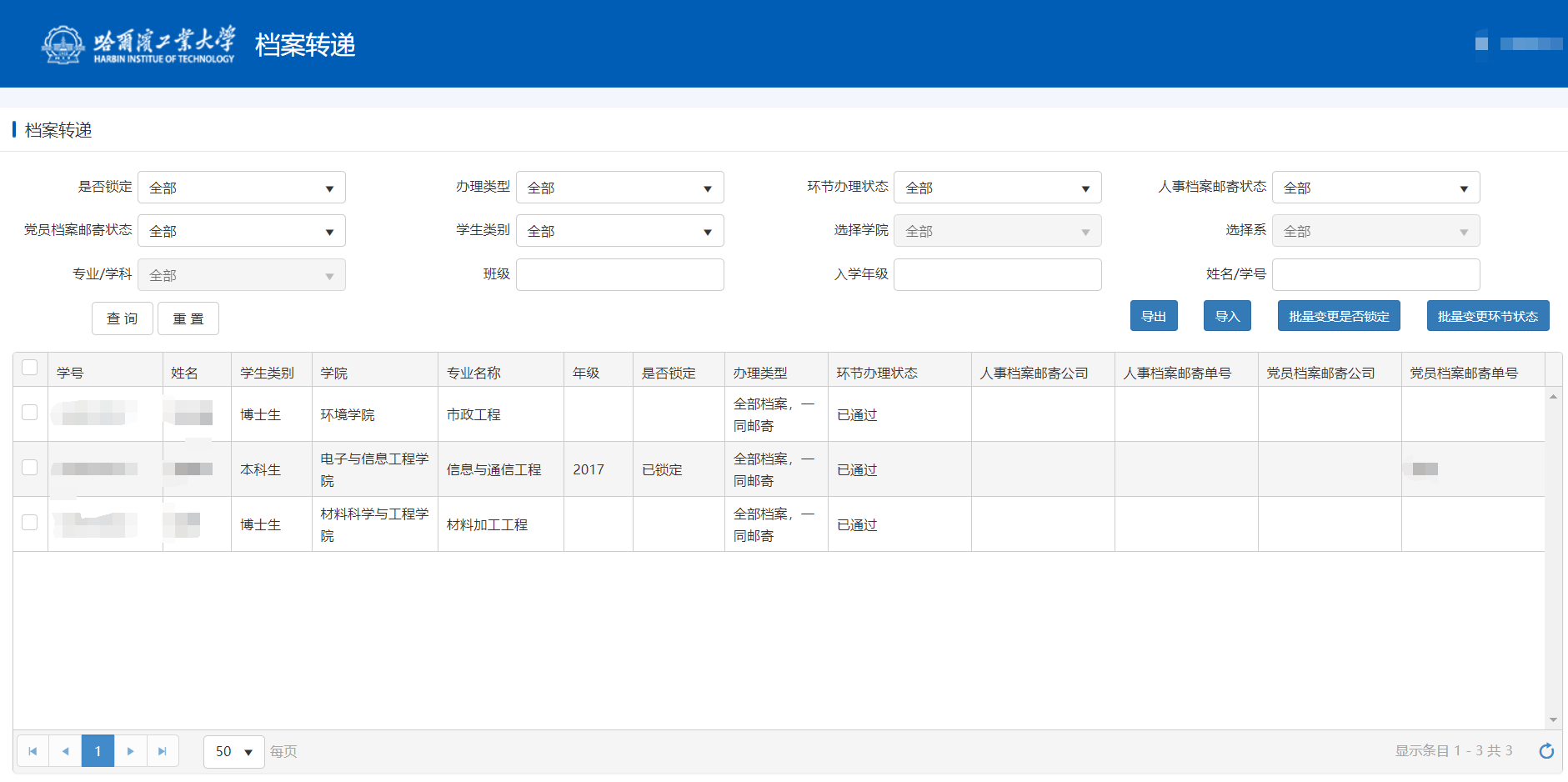
二、学生办理流程查看

点击进入**毕业离校-查询统计-办理流程查看**页面，辅导员可查询所负责学生各环节办理情况，具体流程：点击**查询统计-辅导员流查看**即可，如下图所示：



三、学生档案转递办理

点击进入**毕业离校-环节办理-档案转递**页面，辅导员可根据条件查询所负责学生档案办理情况，具体流程：可以导出导入学生档案邮寄信息（可修改列：人事档案邮寄公司、人事档案邮寄单号、党员档案邮寄公司、党员档案邮寄单号），批量变更是否锁定（锁定后学生不可修改）、批量变更环节状态，如下图所示：



1. 其他通用环节办理

点击进入**毕业离校-环节办理-通用环节**页面，辅导员可根据条件查询不同环节办理情况，进行审批。