附件1

2020届本科毕业生离校阶段工作日程表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时 间** | **工 作 内 容** | **负责单位** | **备注** |
| 1 | 5月30日至7月1日 | 学生、班级填写毕业生登记表 | 各院（系） |  |
| 2 | 6月1日至6月25日 | 组织各班召开班会，进行毕业教育 | 各院（系） |  |
| 3 | 6月7日至6月25日 | “感恩爱校、文明离校”主题活动 | 各院（系） |  |
| 4 | 6月8日前 | 提供毕业生户口迁移名单 | 各院（系） |  |
| 5 | 6月10日前 | 毕业生还欠款（通过智慧校园缴费系统） | 财务处、各院（系） |  |
| 6 | 6月12日 | 各院（系）答辩结束 | 各院(系) |  |
| 7 | 6月15日 | 一卡通大额款项返还至学生银行卡  （100元以上金额） | 网络与信息中心 |  |
| 8 | 6月15日 | 毕业证、学位证办理完毕 | 教务处 |  |
| 9 | 6月15日前 | 优秀毕业生复核 | 各院（系） |  |
| 10 | 6月15日至6月17日 | 第二批学生返校（先省外后省内） | 学工、后勤、各院（系） |  |
| 11 | 6月18日至6月19日 | 第一批、第二批返校毕业生体检 | 后勤保卫处 |  |
| 12 | 6月20日前 | 职前教育讲座 | 各院（系）、学生工作处 |  |
| 13 | 6月20日前 | 完成党、团组织关系办理 | 党工部、团委、各院（系） |  |
| 14 | 6月20日前 | 贷款毕业生教育及签署还款协议 | 学生工作处 |  |
| 15 | 6月20日前 | 完成毕业生奖惩及党团材料收集整理 | 各院（系） |  |
| 16 | 6月20日前 | 将户口迁移证下发给各院（系） | 后勤保卫处 |  |
| 17 | 6月22日 | 毕业典礼（第一批、第二批返校学生） | 校办、学工处、各院（系） | 暂定 |
| 18 | 6月22日至6月23日 | 第一批、第二批返校毕业生凭各部门审核情况领取毕业证、学位证；发运行李；公寓备品检查；毕业生离校 | 学生工作处、后勤保卫处、各院（系） |  |
| 19 | 6月28日至6月30日 | 第三批学生返校（先省外后省内） | 学工、后勤、各院（系） |  |
| 20 | 7月1日至7月2日 | 第三批返校毕业生体检 | 后勤保卫处 |  |
| 21 | 7月4日 | 毕业典礼（第三批返校学生） | 校办、学工处、各院（系） | 暂定 |
| 22 | 6月15日至7月6日 | 分批次办理学生证注销手续 | 各院（系） |  |
| 23 | 6月16日至6月30日 | 还借书；图书馆进行毕业审核、分批注销毕业生一卡通相关权限 | 图书馆 |  |
| 24 | 7月5日 | 报到证办理完毕 | 学生工作处 |  |
| 25 | 7月5日至7月6日 | 第三批返校毕业生凭各部门审核情况领取报到证、毕业证、学位证；发运行李；公寓备品检查；毕业生离校 | 学生工作处、后勤保卫处、各院（系） |  |
| 26 | 7月1日至7月20日 | 整理、发送毕业生档案 | 学生工作处、各院（系） |  |
| 27 | 7月20日前 | 毕业成绩单办理完毕 | 教务处 |  |